**Gesuch um Anrechnung eines Fremdsprachzertifikats/-diploms   
(Qualifikationsverfahren und Fachnote)**

**Gültigkeit: KV BM1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Vorname** |  |
| **Klasse** |  |
| **Strasse Nr.** |  |
| **PLZ Ort** |  |
| **Lehrbetrieb** |  |
| **Sprache** | Französisch  Englisch |
| **Zertifikat/Diplom** | Eine **Kopie** des **Zertifikats/Diploms** oder der offiziellen **Bestätigung vom** **Prüfungszentrum** **mit dem Prüfungsresultat** (erreichte Punktzahl) liegt diesem Antrag bei. Wenn Sie zum jetzigen Zeitpunkt nicht im Besitz des Diploms sind, reicht die Bestätigung. |
| **Genaue Bezeichnung des Zertifikats / Diploms** |  |
| **Ausstellungsort** |  |
| **Ausstellungsdatum** |  |
| **Erreichte Punktzahl** |  |
| **Prüfungstermin** |  |

Dieses Gesuch ist bis zum 31. Oktober des jeweiligen Schuljahres bei der schulischen Prüfungsleitung, bwz uri, Attinghauserstrasse 12, 6460 Altdorf, schriftlich einzureichen.

**Mit der Prüfung und Genehmigung ersetzt das Zertifikat/Diplom die Schlussprüfung (QV) sowie die Erfahrungsnote unwiderruflich. Der/die Antragstellerin ist in der Folge vom Unterricht im entsprechenden Fach dispensiert.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum: | Ort, Datum: |
| Unterschrift Lernende/r | Vorname, Name und Unterschrift  Ausbildungsverantwortliche/r |
| Ort, Datum: | Ort, Datum: |
| Unterschrift Erziehungsbevollmächtige/r | Unterschrift schulische Prüfungsleitung, bwz uri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wird durch das bwz uri und AfB ausgefüllt | | | | |
| Eingangsdatum | Note | Gesuch geprüft schul. Prüfungsleitung (Datum und Visum) | Abteilungsleitung  Wirtschaft/Verkauf (Datum und Visum) | Entscheid AfB (Datum und Visum),  Original an bwz uri |
|  |  |  |  |  |