INFORMATIONEN FÜR LERNENDE

Ausgabe Schuljahr 2025/26

Berufs- und Weiterbildungszentrum Uri
Attinghauserstrasse 12, 6460 Altdorf
www.bwzuri.ch

Inhaltsverzeichnis

Herzlich willkommen am bwz uri	4
Organigramm bwz uri	5
Unsere Vision	6
Leitbild	7
Schulkultur/Schulordnung	8
Lageplan	9
Kontakt	10
Angebote bwz uri	12
Informationen zum Schulbetrieb	14
Dispensen	18
Absenzen / Entschuldigungen	19
Umgang mit elektronischen Kommunikationsmitteln	20
Stundenplan	21

Diese Informationsbroschüre finden Sie auch auf unserer Webseite
www.bwzuri.ch → Downloads, Allgemein

Herzlich willkommen am bwz uri

Liebe Lernende
Sehr geehrte Damen und Herren

Wir heissen Sie am Berufs- und Weiterbildungszentrum (bwz uri) herzlich willkommen und freuen uns, Ihnen hiermit erste Informationen zu unserer Schule zukommen zu lassen. Gemeinsam werden wir in den nächsten Jahren ein grosses Ziel verfolgen, nämlich Ihren erfolgreichen Lehrabschluss. Die vorliegende Broschüre hilft Ihnen, sich rasch einen Überblick über das bwz uri zu verschaffen und eine erste Orientierung zu erhalten.

Der Einstieg in die Berufslehre ist für Sie ein Neubeginn. Sie werden in den kommenden Jahren einigen spannenden Herausforderungen begegnen. Es ist uns ein grosses Anliegen, Sie während Ihrer Ausbildung jederzeit bestmöglich zu unterstützen. Zögern Sie nicht, uns bei Fragen oder Unklarheiten zu kontaktieren.

Wir wünschen Ihnen einen guten Einstieg, viele interessante Momente und eine erfolgreiche und bereichernde Berufslehre.

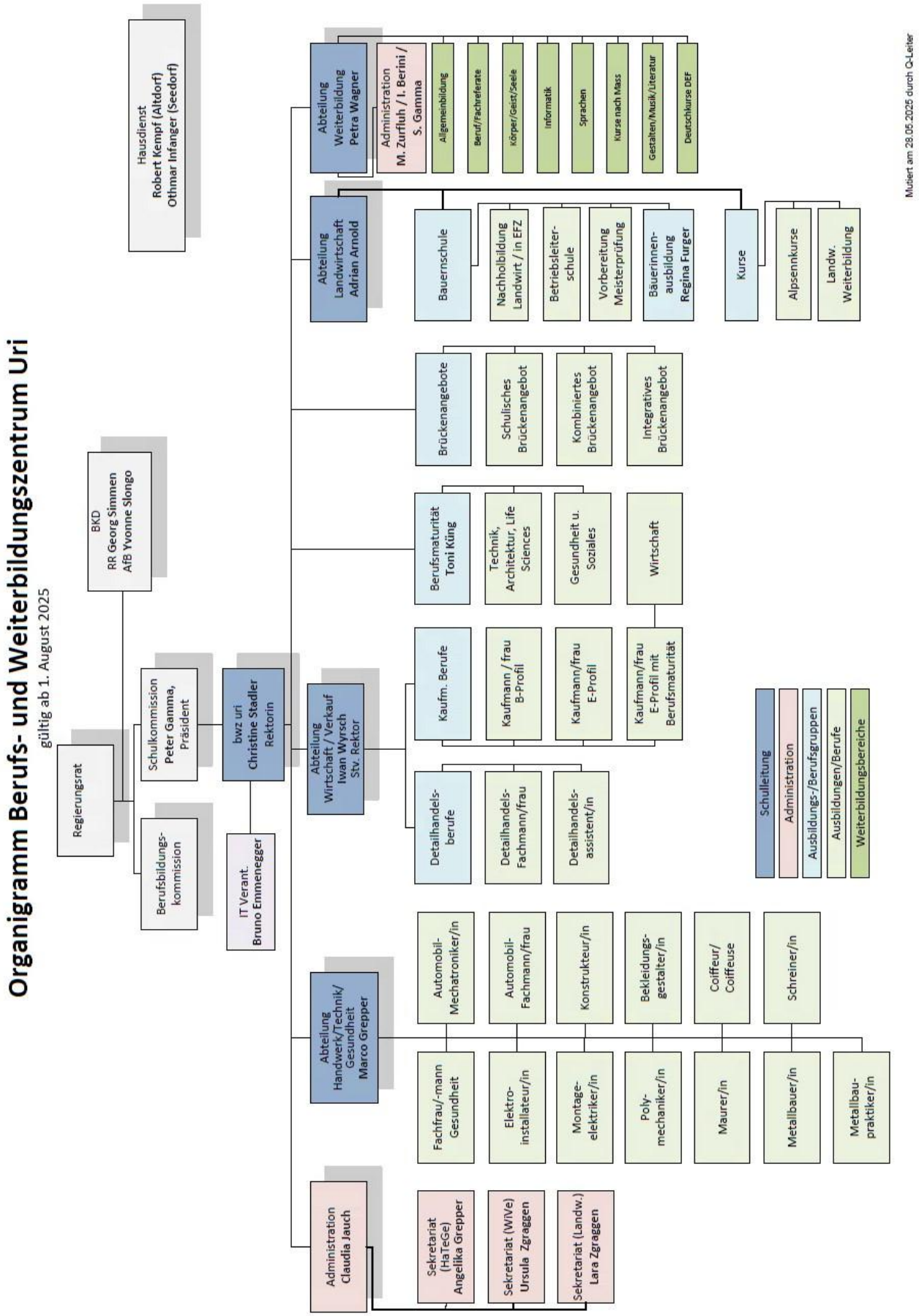
BERUFS- UND WEITERBILDUNGSZENTRUM URI

Iwan Wyrsch
Abteilungsleiter
Wirtschaft / Verkauf

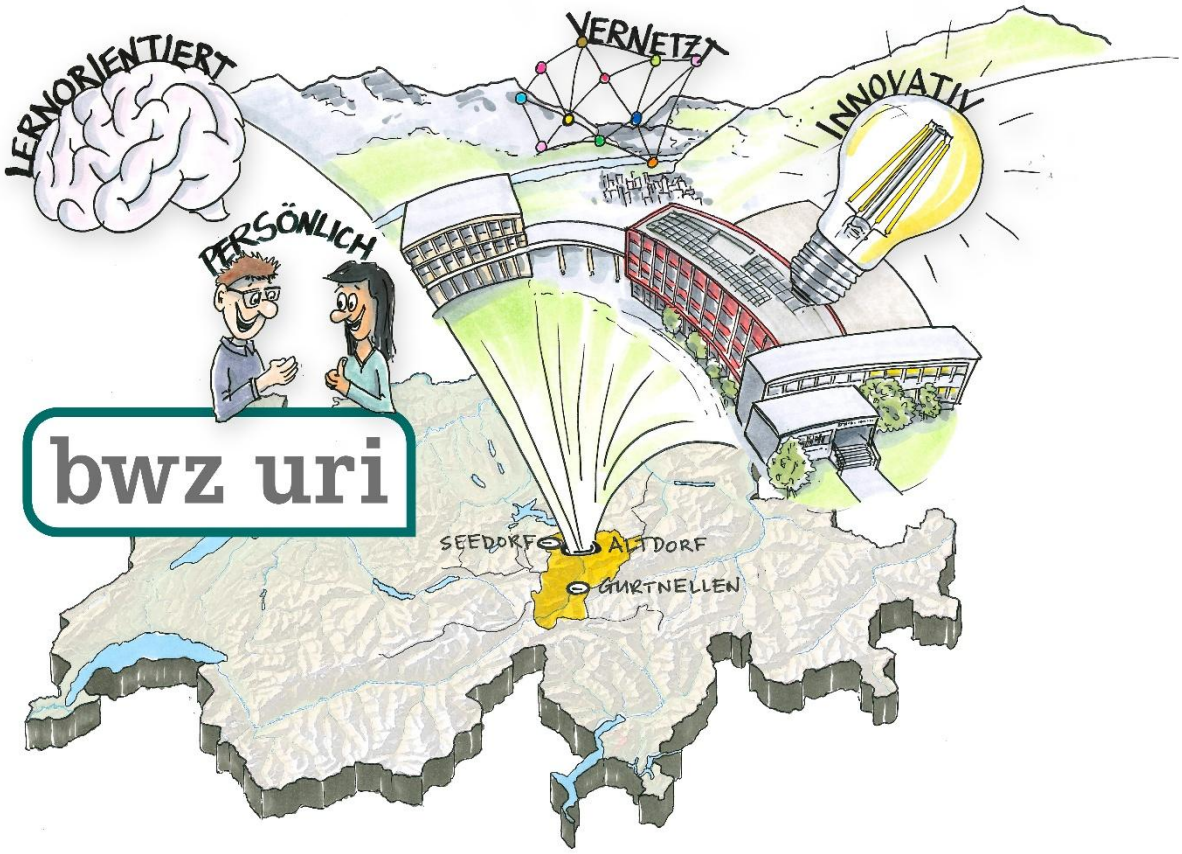
Marco Grepper
Abteilungsleiter
Handwerk / Technik / Gesundheit

Folgen Sie uns auf Insta:

Organigramm bwz uri



Unsere Vision



Leitbild

WIR SIND ...

LERNORIENTIERT

Wir schaffen eine Umgebung, in der das kontinuierliche, an der Praxis orientierte Lernen im Mittelpunkt steht. Dabei ist eine gute Beziehung zwischen Lehrpersonen und Lernenden essenziell. Bei uns erfolgt der Lernprozess auf Augenhöhe. Deshalb agieren Lehrpersonen als Coaches. Sie unterstützen die Lernenden individuell, um ihr Selbstbewusstsein zu stärken. Lernen am bwz uri soll Freude bereiten und persönliche Potenziale fördern. Neben dem fachbezogenen Lernen sind uns darum Schlüsselkompetenzen wichtig. Dazu zählen kritisches Denken, Kreativität, Fähigkeiten im Problemlösen, Empathie und Kommunikationsgeschick.

INNOVATIV

Wir implementieren neue Lehr- und Lernmethoden und fördern unternehmerisches Denken. Gleichzeitig setzen wir auf modernste Technologien. So gelingt es uns, die Aus- und Weiterbildung am bwz uri stets an den Entwicklungen in der Arbeitswelt auszurichten. Wir fördern mutig und offen den Austausch mit der Wirtschaft und entwickeln mit viel Ideenreichtum eigene Projekte.

VERNETZT

Wir pflegen enge Partnerschaften mit Unternehmen, kooperieren mit verschiedenen Lernorten und tauschen uns mit anderen Bildungszentren aus. Mit Initiativen für interdisziplinäre Aktivitäten erreichen wir einen guten Austausch zwischen Lernenden, Lehrpersonen und der breiten Öffentlichkeit. Unser hochwertiges Angebot an Weiterbildungskursen orientiert sich an den Anliegen der Urnerinnen und Urner.

PERSÖNLICH

Wir pflegen das respektvolle Miteinander mit besonderer Sorgfalt. Mit Begegnungs- und Bewegungszonen schaffen wir Raum für Gespräche, Zusammensein und gemeinsames Lernen. Daneben bieten wir Lerninseln für stilles Arbeiten. Am bwz uri beziehen wir die Meinungen und Anliegen der Lernenden aktiv mit ein. Damit stärken wir das persönliche Verantwortungsbewusstsein und das Gemeinschaftsgefühl. Wir pflegen die Nähe zu unseren Kundinnen und Kunden. Der direkte persönliche Kontakt mit ihnen ist uns sehr wichtig.

Schulkultur/Schulordnung

Schulkultur

1. Wir begegnen einander mit Respekt, Toleranz und Wertschätzung – unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Religion oder Lebensweise.
2. Wir nehmen Rücksicht aufeinander und fördern eine positive Lernatmosphäre.
3. Wir verhalten uns während den Unterrichtszeiten und Pausen rücksichtsvoll und leise.
4. Wir gehen sorgsam mit Infrastruktur, Mobiliar und digitalen Geräten um.
5. Wir achten auf Nachhaltigkeit und vermeiden Abfall – auch beim Konsum von Speisen und Getränken.
6. Wir kleiden uns respektvoll und situationsgerecht.

Schulordnung

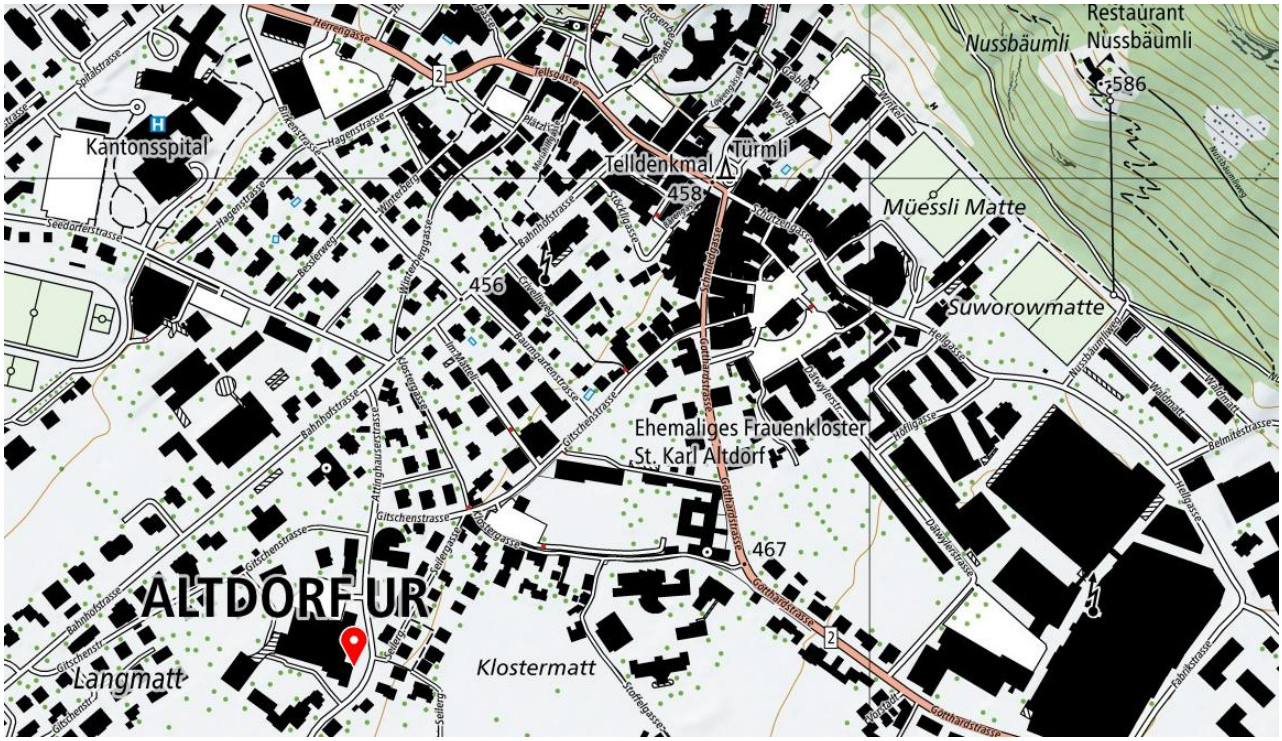
1. Mitarbeitende, Lernende und Kursteilnehmende halten sich an die Schulordnung und übernehmen gemeinsam Verantwortung für ein respektvolles Miteinander – im Unterricht und auf dem Areal.
2. Das Schulareal ist eine alkoholfreie und drogenfreie Zone.
3. Die Schulzimmer, die Pausenräumlichkeiten und die Toiletten verlassen wir in sauberem Zustand.
4. Raucherinnen und Raucher benutzen die Raucherzonen in den Eingangsbereichen und entsorgen die Kippen in den Aschenbechern. Im Areal der Gemeinde Altdorf (Schulhausplätze, Sportanlagen) ist das absolute Rauchverbot einzuhalten.
5. Während dem Unterricht ist der Konsum von Snus und Schnupftabak nicht erlaubt.
6. In der Aula und in den Pausenräumen ist Essen und Trinken erlaubt. In den Schulzimmern darf dann gegessen werden, wenn die Lehrperson dies erlaubt. In den Unterrichtsräumen sind nur ungesüsste Getränke wie Wasser oder Tee erlaubt.
7. In den Unterrichtsräumen und während der Unterrichtszeit dürfen elektronische Geräte nicht als private Kommunikationsmittel eingesetzt werden.
8. Wertgegenstände sind mit in den Unterrichtsraum zu nehmen oder in den Schliessfächern zu hinterlegen. Für Diebstähle übernimmt das bwz uri keine Haftung.
9. Gefundene Gegenstände können im Sekretariat abgegeben werden. Eigentümerinnen und Eigentümer können sie dort abholen.
10. Spezielle Weisungen zu den Parkplätzen und den Informatikräumen sowie zusätzliche Regeln der Schulleitung sind verbindlich und einzuhalten.
11. Es gilt übergeordnet das Reglement über die Rechte und Pflichten der Lernenden an der Berufsfachschule (BFSR).

Lageplan

Adresse

Berufs– und Weiterbildungszentrum Uri

Attinghauserstrasse 12
6460 Altdorf



Mit dem Zug:

bis Bahnhof Altdorf, zu Fuss über Bahnhofstrasse – Gitschenstrasse (ca. 10 Minuten)

bis Bahnhof Flüelen, mit dem Bus bis Haltestelle Gemeindehaus, zu Fuss über Winterberggasse – Attinghauserstrasse (ca. 10 Minuten)

Mit dem Bus vom Oberland:

bis Bushaltestelle Frauenkloster, zu Fuss über Klostergasse – Seilergasse (ca. 5 Minuten)

Mit dem Bus von Flüelen:

bis Bushaltestelle Gemeindehaus, zu Fuss über Winterberggasse– Attinghauserstrasse (ca. 10 Minuten)

Kontakt

Rektorat

Christine Stadler

Telefon: 041 875 20 95
E-Mail: christine.stadler@bwzuri.ch

Abteilungsleitung

Marco Grepper zuständig für Handwerk/Technik/Gesundheit

Telefon: 041 875 20 71
E-Mail: marco.grepper@bwzuri.ch

Iwan Wyrsch zuständig für Wirtschaft/Verkauf

Telefon: 041 875 29 30
E-Mail: iwan.wyrsch@bwzuri.ch

Administration

Angelika Grepper

Telefon: 041 875 20 86
E-Mail: angelika.grepper@bwzuri.ch

Ursi Zgraggen

Telefon: 041 875 20 82
E-Mail: ursula.zgraggen@bwzuri.ch

Lehrpersonen

Die Lehrpersonen erreichen sie per Mail- oder nach Schulstart über Teams. Die E-Mail-Adressen finden Sie auch auf unserer Homepage
www.bwzuri.ch → Über uns → Team

Klassenlehrpersonen 1. Lehrjahr

Automobilmechatroniker/-in	Stephan Felber	stephan.felber@bwzuri.ch
Automobil-Fachmann / -Fachfrau	Stephan Felber	stephan.felber@bwzuri.ch
Bekleidungsgestalter/-in	Katja Amstutz	katja.amstutz@bwzuri.ch
Detailhandelsassistent/-in	Cornelia Gisler	cornelia.gisler@bwzuri.ch
Detailhandelsfachfrau / -mann	Ralph Baumann	ralph.baumann@bwzuri.ch
Elektroinstallateur/-in 1a	Markus Herger	markus.herger@bwzuri.ch
Elektroinstallateur/-in 1b	Sascha Herger	sascha.herger@bwzuri.ch
FaGe Klasse 1a	Monika Furger	monika.furger@bwzuri.ch
FaGe Klasse 1b	Nathalie Wipfli	nathalie.wipfli@bwzuri.ch
Kauffrau / Kaufmann 1a	Michaela Fedier	michaela.fedier@bwzuri.ch
Kauffrau / Kaufmann 1b	Ralph Baumann	ralph.baumann@bwzuri.ch
Kauffrau / Kaufmann mit BM	Corinne Leibundgut	corinne.leibundgut@bwzuri.ch
Maurer/-in	Sandro Zwyssig	sandro.zwyssig@bwzuri.ch
Metallbauer/-in	Ivan Inderkum	ivan.inderkum@bwzuri.ch
Metallbaupraktiker/-in	Ivan Inderkum	ivan.inderkum@bwzuri.ch
Montage-Elektriker/-in	Sascha Herger	sascha.herger@bwzuri.ch
Polymechaniker/-in; Konstrukteur/-in	Urs Walker	urs.walker@bwzuri.ch
Schreiner/-in	Iwan Wyrsch	iwan.wyrsch@bwzuri.ch

Angebote bwz uri

Pflichtunterricht

Der Pflichtunterricht umfasst berufskundliche und allgemeinbildende Fächer wie auch verschiedene Handlungskompetenzbereiche und Sportunterricht.

Die Grundlage für den Unterricht bilden die unterschiedlichen Bildungsverordnungen der verschiedenen Berufsbereiche. Diese Bildungsverordnungen wurden unter anderem von den verschiedenen Berufsverbänden entwickelt und vom Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (www.sbfi.admin.ch) geprüft.

Im Sport werden die Schwerpunkte auf allgemeine Fitness, Gesundheitsvorsorge und das Kennenlernen neuer Sportarten gelegt.

Die Unterrichtszeiten variieren je nach Beruf und Ausbildungsjahr und können dem Stundenplan entnommen werden.

www.bwzuri.ch → Stundenplan

Lerncoaching

Lerncoaching ist eine individuelle und professionelle Beratung, wo die Lernenden persönliche Unterstützung im Optimieren der Lernprozesse erhalten, um dadurch das eigene Lernpotenzial ausschöpfen zu können. Das Lerncoaching-Team erarbeitet gemeinsam mit Ihnen Lösungsmöglichkeiten rund ums Lernen. Den Lernenden des bwz uri steht das Angebot Lerncoaching kostenlos zur Verfügung. Sie können sich jederzeit via Homepage anmelden.
www.bwzuri.ch → Über uns → Lerncoaching

Mental Help

Mental Help ist eine schulinterne Anlaufstelle, an welche sich Lernende und Studierende mit jeder Problematik und jeglicher Art von Belastungen wenden können. Sei dies wegen einem psychischen Leiden, Probleme im Bekanntenkreis oder bei sexueller Belästigung – professionell geschulte Personen hören dir zu und lassen dich damit nicht alleine. Es wird individuell auf die Bedürfnisse der betroffenen Person eingegangen und gemeinsam ein weiteres Vorgehen definiert. Wir möchten dir helfen, dich unterstützen und dich auf diesem Weg begleiten.

Den Lernenden und Studierenden des bwz uri steht das Angebot Mental Help kostenlos zur Verfügung.

www.bwzuri.ch → Über uns → Mental Help

Lernatelier Mathematik / Deutsch

An einigen Abenden in der Woche bieten wir unseren Lernenden die Möglichkeit, zusammen mit einer versierten Person den individuellen Fragen rund ums Thema Mathematik (Lernatelier Mathe) oder Deutsch (Lernatelier Deutsch) nachzugehen.

Dieses Angebot ist ebenfalls kostenfrei. Eine Anmeldung ist nicht nötig. Just step in! Weitere Informationen finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage.

www.bwzuri.ch → Über uns → Lernatelier.

bwz digital space

Das bwz uri bietet in Zusammenarbeit mit externen Coaches den bwz digital space an und will Lernende des bwz uri fit für die digitale Zukunft machen.

Ziel ist es, dass die Jugendlichen selbstständig und in Gruppen an 5 Abenden an einem vorgegebenen digitalen Projekt arbeiten und dabei von externen Coaches begleitet werden. Dadurch wird nicht nur Digital-Wissen vermittelt und selbstständig umgesetzt, sondern auch wichtige Sozialkompetenzen wie Selbstorganisation, Planung, Reflexion, Umgang mit Feedback und so weiter erlernt.

Mehr Infos zum Projekt und zur Anmeldung finden Sie hier:
www.bwzuri.ch → Über uns → bwz digital space

Stützkurse

Zur Unterstützung der Lernenden werden vom bwz uri bei Bedarf auch Stützkurse angeboten. Meistens finden diese Kurse im Anschluss an den Pflichtunterricht statt.

Überbetriebliche Kurse (üK)

Die überbetrieblichen Kurse werden von den Berufsverbänden organisiert. Je nach Beruf finden die üK‘s am bwz uri, in üK-Zentren oder an ausserkantonalen Schulen statt. Über den Zeitplan der überbetrieblichen Kurse werden Sie direkt von den zuständigen Stellen informiert.

Weiterbildung

Wir organisieren ebenfalls zahlreiche Weiterbildungskurse für Berufsleute. Diese stehen auch Ihnen offen. Lernende des bwz uri kommen in den Genuss von Vergünstigungen: Das heisst, Sie bezahlen nur 50% der Kurskosten (jedoch mind. 50 Franken).

Informationen dazu finden Sie unter:
www.bwzuri.ch → Weiterbildung → Kursangebot,

Informationen zum Schulbetrieb

Absenzenwesen/Dispensationen

Verantwortlich für eine fristgerechte Absenzmeldung sind SIE, liebe Lernende. Das genaue Vorgehen bei einer Absenz finden Sie auf Seite 19 dieser Broschüre. Bei voraussehbaren Absenzen (sog. Dispensen) müssen Sie der Abteilungsleitung ein Gesuch einreichen. Die Voraussetzungen sowie das Vorgehen sind auf Seite 18 beschrieben.

Informationsabend

Im Verlauf des ersten Ausbildungsjahres findet für die Eltern oder die gesetzlichen Vertreter der Lernenden ein Informationsabend statt. Folgende Veranstaltungen sind geplant:

Abteilung Handwerk / Technik / Gesundheit
Dienstag*, 28. Oktober 2025, um 19:00 Uhr in der Aula am bwz uri.*

Abteilung Wirtschaft / Verkauf
Donnerstag, 30. Oktober 2025, um 19:00 Uhr in der Aula am bwz uri.

Eine separate Einladung folgt.

Ferienplan Schuljahr

Die Ferien richten sich nach den kantonalen Ferienplänen. Den genauen Zeitpunkt der Ferien entnehmen Sie dem Stundenplan und dem Internet auf www.bwzuri.ch → Stundenplan→ Beruf XX

Hausordnung

Bitte beachten Sie die Disziplin- und Verhaltensregeln, die in der Schulkultur und -ordnung festgehalten sind (Seite 8).
In den Schulhäusern gilt ein absolutes Rauchverbot. Während dem Unterricht ist der Konsum von Snus und Schnupftabak verboten.

Informatikraum

Sie haben die Möglichkeit, unsere Informatikanlage ausserhalb der Schulzeit gratis zu benützen. Das Benutzerreglement für die Informatikanlagen finden Sie auf dem Web:
www.bwzuri.ch → Über uns → Digital.

Klassenlehrperson

Die Klassenlehrperson ist die direkte Ansprechperson der Lernenden. Sie betreut die Lernenden, berät bei schulischen und, falls gewünscht, bei persönlichen Anliegen.

Ausweis für Lernende

Zu Beginn der Ausbildung wird allen Lernenden ein Lehrlingsausweis ausgestellt. Dieser ermöglicht verbilligte Eintritte und dient als Ausweis für den Bezug von Bahn- und Busabonnements. Zudem können Sie in verschiedenen Restaurants verbilligte Mittagessen einnehmen. (Ersatzausweis bei Verlust CHF 5.--)

Lehrmittel / Schulmaterial

Am Anfang des Schuljahres werden die Lehrmittel und das benötigte Schulmaterial abgegeben.
Sie erhalten eine Rechnung mit Einzahlungsschein. Auf dieser Rechnung werden zusätzlich pro Lehrjahr CHF 30.-- für Kopien verrechnet. Bei einem frühzeitigen Lehrabbruch können Sie den Betrag für die Kopierkosten auf dem Sekretariat zurückfordern. Wir bitten Sie, den Zahlungstermin unbedingt einzuhalten. Nicht mehr benötigte Lehrmittel können nicht zurückgegeben werden.

Folgendes Schulmaterial bringen Sie selber mit:

- Taschenrechner
- Kopfhörer: Es genügt derjenige, den Sie beim Kauf eines Smartphones erhalten haben.
- Notebook

Gesundheitsumfrage

Auf unserer Webseite haben wir ein Gesundheitsumfrage bereitgestellt. Dieses Formular ist speziell für Lernende gedacht, die ihre gesundheitlichen Informationen freiwillig mit den Lehrpersonen teilen möchten. Das Ausfüllen des Formulars ist fakultativ und dient dazu, die Lernenden optimal fördern zu können.
www.bwzuri.ch → Lernende → Gesundheitsumfrage

Nachteilsausgleich

Lernende mit einer gesundheitlichen Beeinträchtigung (z.B. ADHS, Legasthenie, Folgeschäden nach Unfall oder Krankheit) können ein Gesuch um Nachteilsausgleich einreichen. Zum jetzigen Zeitpunkt müssen sie nichts unternehmen. Gegen Ende des ersten Semesters im 1. Lehrjahr erhalten sie von ihrer Klassenlehrperson ein Schreiben mit weiteren Angaben zum Nachteilsausgleich.

Unterricht

Ein regelmässiger und vollständiger Schulbesuch ist obligatorisch und die Grundlage Ihres Ausbildungserfolgs. Die Unterrichtszeiten sind einzuhalten.
Das Verhalten im Schulhaus und während des Unterrichts ist in der Schulkultur festgelegt. Beachten Sie dazu Seite 8 dieser Broschüre.

Exkursionen

Exkursionen dienen der Vertiefung des Unterrichts und werden von unseren Lehrpersonen organisiert und durchgeführt. Die Kosten werden vor oder nach der Exkursion durch die Lehrperson einkassiert.

Verhalten der Klassen bei Verspätung der Lehrpersonen

Ist eine Lehrperson bei Unterrichtsbeginn nicht anwesend, dann wartet die Klasse höchstens zehn Minuten und erkundigt sich dann bei der Schulleitung oder dem Schulsekretariat, was sie in dieser Situation machen muss.

Verpflegung

Während der Pausen am Morgen und am Nachmittag steht Ihnen der Kiosk zur Verfügung. Hier können Getränke, Sandwiches, Backwaren und Süssigkeiten gekauft werden. Während der restlichen Zeit stehen Automaten für kalte und warme Getränke sowie für Süssigkeiten zur Verfügung. Über die Mittagszeit besteht keine Verpflegungsmöglichkeit im Schulhaus. Sie können aber in der Aula ihr selbst mitgebrachtes Mittagessen einnehmen. Für die Zubereitung stehen Mikrowellengeräte zur Verfügung.

Versicherungen

Während der Schulzeit sind Sie vom Betrieb aus gegen Unfälle versichert.
Für verlorene, beschädigte oder entwendete Gegenstände besteht für die Schule keine Haftpflicht. Abgestellte Motorfahrzeuge und Fahrräder sind abzuschliessen. Es ist darauf zu achten, dass weder Geld noch andere Wertgegenstände in den Gängen oder in den Garderoben zurückgelassen werden.

Zeugnis

Das Zeugnis gibt Auskunft über die Leistungen im Schulunterricht und über allfällige entschuldigte oder unentschuldigte Absenzen.
Das Zeugnis wird vom Sekretariat jeweils Mitte Februar und am Ende des Schuljahres an Sie und Ihren Ausbildungsbetrieb verschickt.

Parkplätze

Für Mofas, Roller, Motorräder und Velos stehen Abstellmöglichkeiten zur Verfügung. Wer mit dem Auto die Schule besuchen will und Anspruch auf eine Parkberechtigung hat, muss das Bewilligungsformular Parkplatz ausfüllen. Das Benutzerreglement und das Bewilligungsformular Parkplatz finden Sie auf unserer Webseite.
www.bwzuri.ch → Downloads → Benutzerreglement ODER Bewilligungsformular Parkplatz

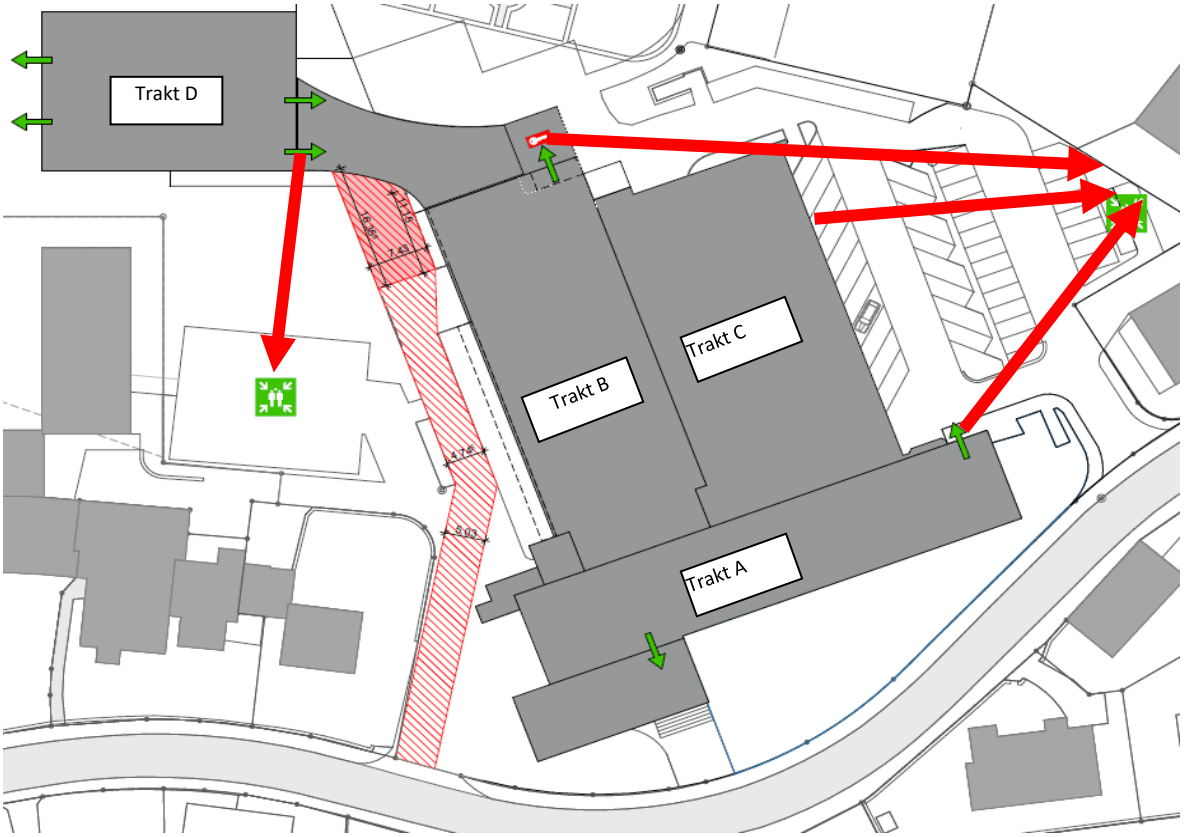
Benutzerreglement

Bewilligungsformular

Verhalten im Alarmfall

In jedem Schulzimmer sind die Verhaltensregeln für den Alarmfall aufgehängt. Zudem werden Sie an Ihrem ersten Schultag über das Verhalten im Notfall instruiert. Müssen die Gebäude z.B. wegen Brand evakuiert werden, ist den Anweisungen der Lehrpersonen unbedingt Folge zu leisten.

Alle Mitarbeitenden, Lernenden und Besucher begeben sich bei Alarm **sofort** zum entsprechenden Sammelplatz: Trakt A, B, C beim Parkplatz Nord, Trakt D Parkplatz Süd. Dort werden alle Personen von der Klassenlehrperson und von der Abteilungsleitung identifiziert und weitere Anweisungen erteilt. Der Sammelplatz darf erst auf Anordnung oder nach Abmeldung verlassen werden!



Dispensen

- Der Unterricht wird regelmässig und lückenlos besucht.
- Ferien sind grundsätzlich während der schulfreien Zeit zu beziehen.
- Die Lernenden müssen den Lehrstoff der versäumten Lektionen sowie die Hausaufgaben nacharbeiten. Sie haben nach Weisung der Lehrperson auch verpasste Prüfungen nachzuholen.
- Jeder Lernende besucht den Sportunterricht.

Nicht bewilligungspflichtige Dispensen

Gründe für voraussehbare nicht bewilligungspflichtige Dispensen sind: Militär-/Zivildienst/Zivilschutz; Stellungstag; Orientierungstag für Stellungspflichtige, Theorieprüfung für Motorfahrzeugführer (nur die erforderliche Zeit!).

Eine Kopie des Aufgebots oder des Marschbefehls ist spätestens **zwei** Wochen vor der Absenz der Klassenlehrperson per Teams zu übermitteln. Ein Dispensationsgesuch muss nicht ausgefüllt werden.

Bewilligungspflichtige Dispensen

Für vorhersehbare Abwesenheiten muss ein Dispensationsgesuch mit dem entsprechenden Formular eingereicht werden. Voraussetzungen für die Bewilligung sind: Gute Leistungen, tadelloser Einsatz, keine disziplinarischen Schwierigkeiten. Bewilligt werden z. B. nationale Sporteinsätze und Tätigkeiten im Rahmen von J + S. Nicht bewilligt werden Ferien ausserhalb der Schulferien sowie die praktische Fahrprüfung während der Schulzeit. Ausnahme: Einmal während der gesamten Lehrzeit kann ein vom Ausbildungsbetrieb bewilligtes Gesuch für eine Dispens eingereicht werden, welche ausserhalb der Bewilligungsgründe liegt (Jokertag). Die Dispensdauer beträgt dabei maximal einen Schultag und kann nicht in Halbtagen bezogen werden.

Das unterschriebene Gesuch ist spätestens **zwei** Wochen vor der Absenz der Klassenlehrperson per Teams zuzustellen. Wer trotz abgelehntem Gesuch am Schultag den Unterricht nicht besucht, erhält eine unentschuldigte Absenz ins Zeugnis eingetragen.

Kurzdispensen bis zu einer Lektion können von der betroffenen Lehrperson ohne Einreichung von einem Dispensationsgesuch und ohne Absenzeintrag bewilligt werden.

Dispensgesuche sind auf der Webseite abgelegt: www.bwzuri.ch → Downloads

Dispensationsgesuch

Ablauf-Schema

Absenzen / Entschuldigungen

Absenzen im Schulunterricht

Jedes Fernbleiben vom Unterricht oder vorzeitiges Verlassen gilt als Absenz. Jede Verspätung wird mit mindestens einer Lektion Absenz eingetragen.

Als nicht vorhersehbare Absenzen gelten beispielsweise Krankheit, Unfall, besondere Ereignisse in der Familie, besondere Ereignisse, welche die Lernenden nicht beeinflussen können (z.B. Verspätungen öffentlicher Verkehrsmittel). Arzt- und Zahnarztbesuche rechtfertigen - von Notfällen abgesehen - kein Fernbleiben vom Unterricht. Fahrstunden sind in die unterrichtsfreie Zeit zu legen.

Sobald Sie wissen, dass Sie den Unterricht nicht besuchen können, melden Sie sich per Teams bei allen betroffenen Lehrpersonen ab.

Jede Absenz muss schriftlich mit dem Entschuldigungsformular entschuldigt werden. Stellen Sie dieses Formular spätestens drei Kalenderwochen nach dem Wiedererscheinen im Unterricht den betroffenen Lehrpersonen per Teams zu.

Die Absenz ist von der Ausbildnerin oder dem Ausbildner zu unterschreiben. Ist die Begründung unzureichend oder zu spät eingereicht, gilt die Absenz als unentschuldigt.

Kurzabsenzen bis zu einer Lektion können von der zuständigen Lehrperson ohne Absenzeintrag entschuldigt werden. Kommt es zu Häufungen von Prüfungsabsenzen, wird der Ausbildungsbetrieb informiert.

Entschuldigungsformulare sind auf der Webseite abgelegt: www.bwzuri.ch → Downloads

Entschuldigungsformular

Ablauf-Schema

Ergänzende Regelungen im Fach Sport

Grundsätzlich hat jede/jeder Lernende den Sportunterricht zu besuchen. Wer bei einer einmaligen Sportunfähigkeit nicht zum Sportunterricht erscheint, hat sich mit dem Entschuldigungsformular zu entschuldigen.

Wer länger als eine Woche nicht am Sportunterricht teilnehmen kann, hat zusätzlich zum Formular ein ärztliches Zeugnis abzugeben. Besprechen Sie mit Ihrem Arzt eine Aktiv-Dispens. Diese erlaubt es Ihnen, einen speziellen Sportunterricht, abgestimmt auf ihre Situation, zu organisieren. Die Sportlehrpersonen sind für diese Situationen geschult.
Ein Arztzeugnis muss zeitlich befristet sein.

Umgang mit elektronischen Kommunikationsmitteln

BYOD (bring your own device)

Es liegt in Ihrer Verantwortung, die Notebooks für den Unterricht zu organisieren und zu erwerben. Welche Mindestanforderungen an ein Gerät in Ihrem Beruf nötig sind, entnehmen Sie auf unserer Webseite.
www.bwzuri.ch → Über uns → Digital

Mindestanforderungen
Notebook

Umgang mit IT und elektronischen Kommunikationsmitteln

Wir haben Richtlinien für den Umgang mit IT und elektronischen Medien in einem Regelwerk festgelegt. Sie finden dieses auf unserer Webseite unter www.bwzuri.ch → Über uns → Digital

Internet

Das Internet ist eine Informationsplattform. In der Schule kommt es nur für Tätigkeiten zum Zuge, die direkt mit dem Unterricht zu tun haben. Nicht toleriert werden Internetseiten wie Facebook, Twitter usw., ausgenommen, die Lehrperson setzt diese Seiten gezielt als Hilfsmittel ein oder lässt diese zu.

Elektronische Kommunikationsmittel im Qualifikationsverfahren

Bei Prüfungsbetrug, der Verwendung unerlaubter Hilfsmittel, Störungen oder anderen Verstössen gegen die Prüfungsordnung kann der Experte/die Expertin vor Ort den sofortigen Ausschluss vom betreffenden Prüfungsfach verfügen. Der Experte/die Expertin orientiert die Prüfungsleitung und das Amt für Berufsbildung sofort telefonisch und anschliessend auch schriftlich über den Vorfall.
(Reglement über die Berufs- und Weiterbildung vom 18. Dezember 2007, Artikel 13)

Das Amt für Berufsbildung bestimmt das weitere Vorgehen.

Stundenplan

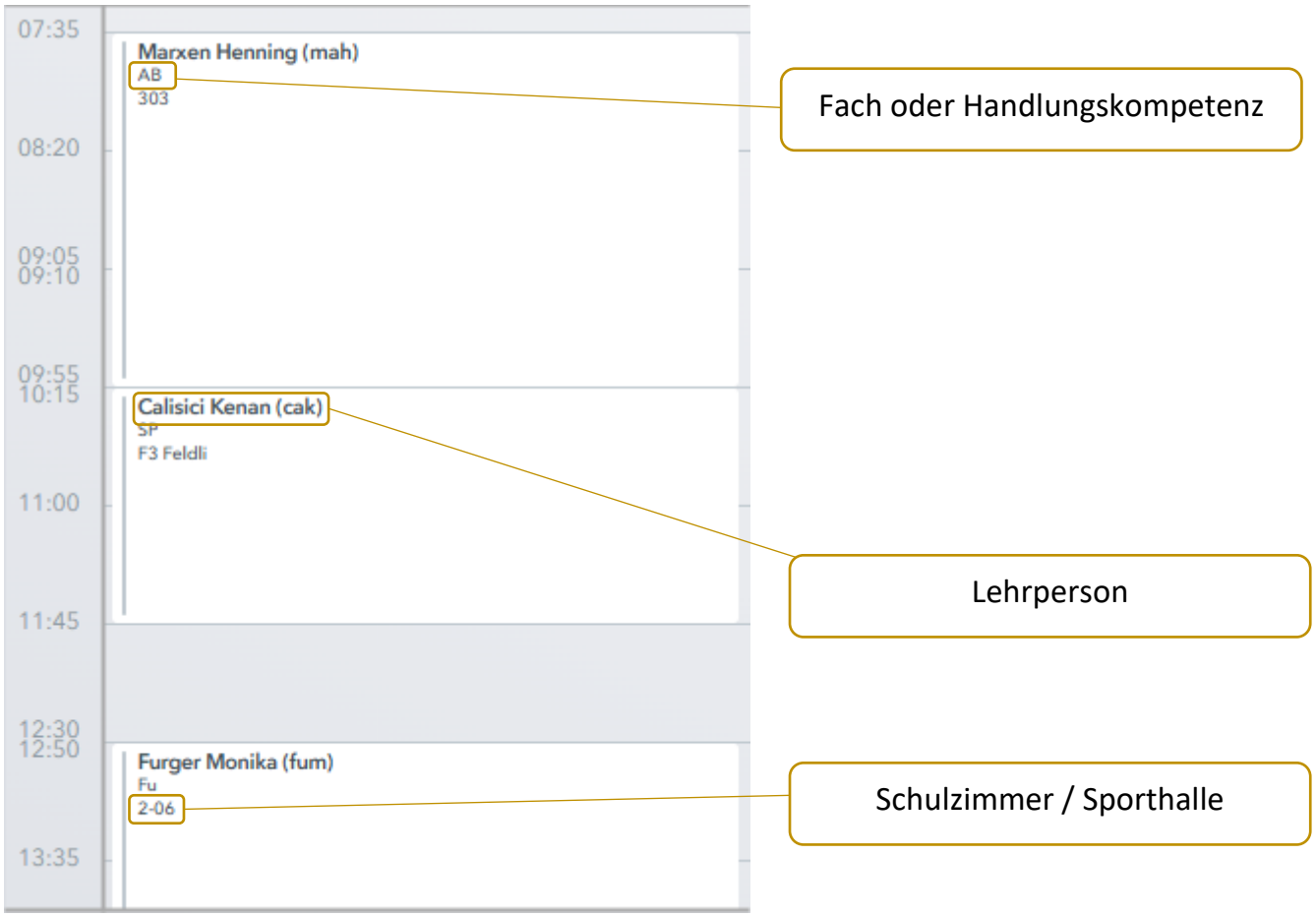
Auf unserer Homepage www.bwzuri.ch finden Sie den Stundenplan für das Schuljahr 2025/2026.

→ Schuljahr wählen → Beruf auswählen gemäss untenstehender Liste «Klassen-Kürzel»

Klassen-Kürzel	Klassen-Name
AF_23_26	AF3 Automobilfachmann/Fachfrau
AF_24_27	AF2 Automobilfachmann/Fachfrau
AF_25_28	AF1 Automobilfachmann/Fachfrau
AM_22_26	AM4 Automobil-Mechatroniker/in
AM_23_27	AM3 Automobil-Mechatroniker/in
AM_24_28	AM2 Automobil-Mechatroniker/in
AM_25_29	AM1 Mechatroniker/in
BG_23_26	BG3 Bekleidungsgestalter/in
BG_24_27	BG2 Bekleidungsgestalter/in
BG_25_28	BG1 Bekleidungsgestalter/in
BM2TAL_25_26	BM2 Technik Architektur Live Sciences
BM2GES_25_26	BM2 Gesundheit und Soziales
CF_23_26	CF3 Coiffeur/euse
CF_24_27	CF2 Coiffeur/euse
DA_24_26	DA2 Detailhandelsassistent/in
DA_25_27	DA1 Detailhandelsassistent/in
DF_23_26	DF3 Detailhandelsfachmann/frau
DF_24_27	DF2 Detailhandelsfachmann/frau
DF_25_28	DF1 Detailhandelsfachmann/frau
EL_22_26	EL4 Elektroinstallateur/in
EL_23_27	EL3 Elektroinstallateur/in
EL_24_28	EL2 Elektroinstallateur/in
EL_25_29a	EL1a Elektroinstallateur/in
EL_25_29b	EL1b Elektroinstallateur/in
FAGE_23_26a	FAGE 3a Fachmann/Fachfrau Gesundheit
FAGE_23_26b	FAGE 3b Fachmann/Fachfrau Gesundheit
FAGE_24_27a	FAGE 2a Fachmann/Fachfrau Gesundheit
FAGE_24_27b	FAGE 2b Fachmann/Fachfrau Gesundheit
FAGE_25_28a	FAGE 1a Fachmann/Fachfrau Gesundheit
FAGE_25_28b	FAGE 1b Fachmann/Fachfrau Gesundheit
IBA_25_26a	IBA a Integriertes Brückenangebot
IBA_25_26b	IBA b Integriertes Brückenangebot
IBA_25_26c	IBA c Integriertes Brückenangebot
KBA_25_26	Kombiniertes Brückenangebot
SBA_25_26	Schulisches Brückenangebot
SEP_25_26	Schulisch ergänztes Praktikum

Klassen-Kürzel	Klassen-Name
KV_23_26a	KV3a Kauffrau/Kaufmann
KV_23_26b	KV3b Kauffrau/Kaufmann
KV_24_27a	KV2a Kauffrau/Kaufmann
KV_24_27b	KV2b Kauffrau/Kaufmann
KV_25_28a	KV1a Kauffrau/Kaufmann
KV_25_28b	KV1b Kauffrau/Kaufmann
KVM_23_26	KVM3 Kaufmann/Kauffrau mit BM
KVM_24_27	KVM2 Kaufmann/Kauffrau mit BM
KVM_25_28	KVM1 Kauffrau/Kaufmann mit BM
LA_23_26	LA1 Landwirt NHB
LA_24_27	LA2 Landwirt NHB
LA_25_28	LA3 Landwirt NHB
MA_23_26	MA3 Maurer/in
MA_24_27	MA2 Maurer/in
MA_25_28	MA1 Maurer/in
MB_22_26	MB4 Metallbauer/in
MB_23_27	MB3 Metallbauer/in
MB_24_28	MB2 Metallbauer/in
MB_25_29	MB1 Metallbauer/in
MBP_24_26	MBP2 Metallbaupraktiker/in
MBP_25_27	MBP1 Metallbaupraktiker/in
ME_23_26	ME3 Montageelektriker/in
ME_24_27	ME2 Montageelektriker/in
ME_25_28	ME1 Montageelektriker/in
PME_22_26	PME4 Polymechaniker/in Konstrukteur
PME_23_27	PME3 Polymechaniker/in Konstrukteur
PME_24_28	PME2 Polymechaniker/in Konstrukteur
PME_25_29	PME1 Polymechaniker/in Konstrukteur
PMG_22_26	PMG4 Polymechaniker/in
PMG_23_27	PMG3 Polymechaniker/in
PMG_24_28	PMG2 Polymechaniker/in
PMG_25_29	PMG1 Polymechaniker/in
SR_22_26	SR4 Schreiner/in
SR_23_27	SR3 Schreiner/in
SR_24_28	SR2 Schreiner/in
SR_25_29	SR1 Schreiner/in

Stundenplan



Zimmer mit dreistelliger Zahl, z.B. 356 befinden sich im Trakt A oder B

Zimmer mit einem Bindestich (-), z.B. 1-01 befindet sich im Trakt D

Ein Situationsplan finden Sie auf der Seite 17.

Sollten Sie am ersten Schultag Ihr Schulzimmer nicht finden, dürfen Sie sich selbstverständlich im Sekretariat beim Haupteingang des bwz uri beraten lassen.