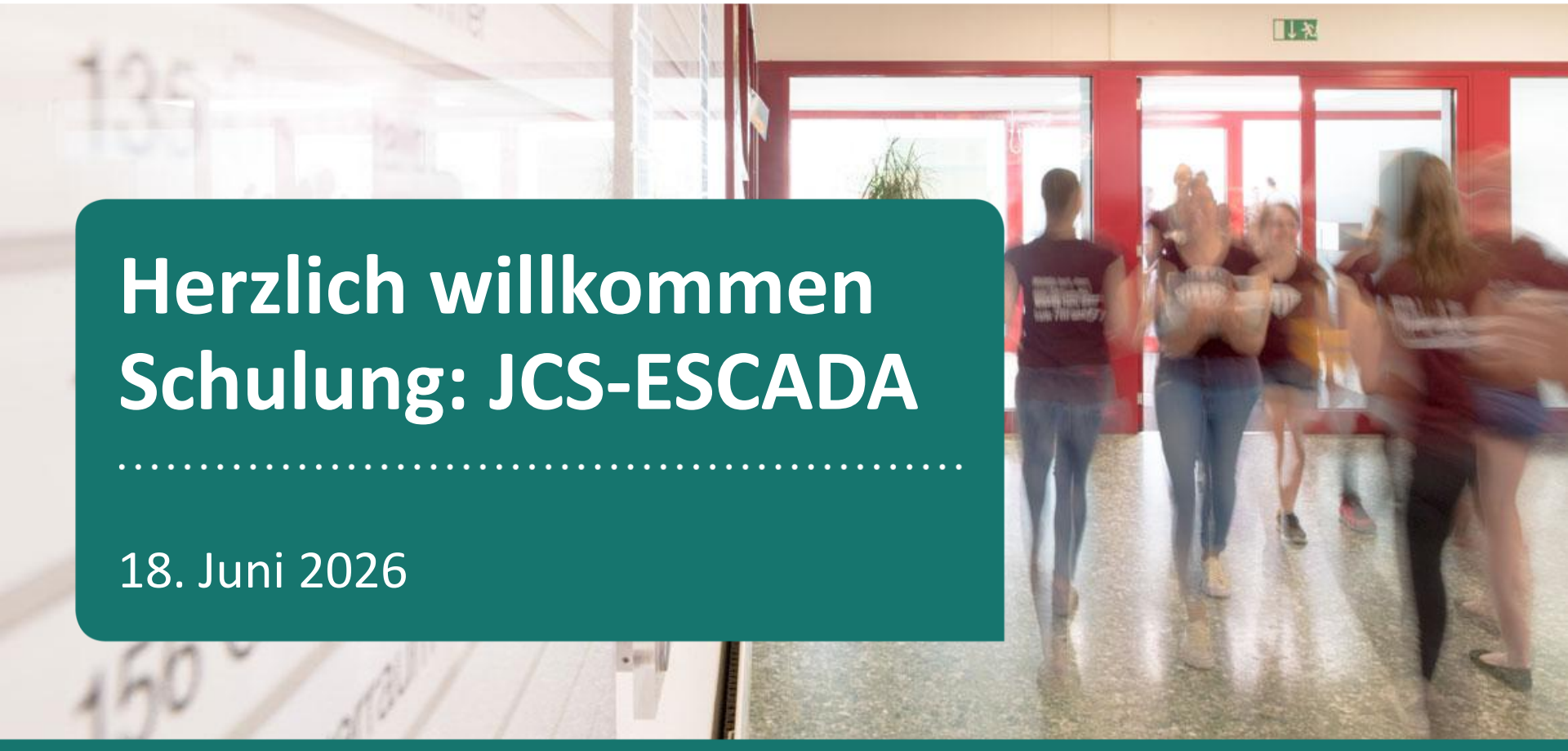


Herzlich willkommen Schulung: JCS-ESCADA

.....

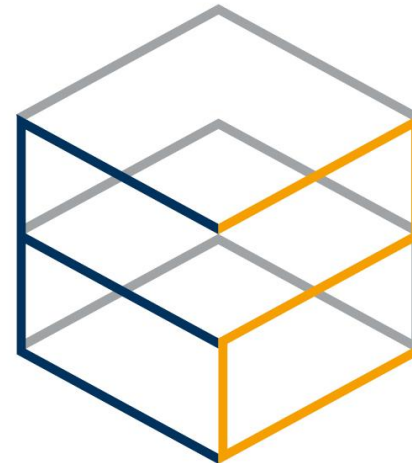
18. Juni 2026



Neues Noten- und Absenzttool bwz uri

Schulung Berufsbildner 18.06.2026

bwz uri



ESCADA²

Inhalt

- Registrierung / Anmeldung als Berufsbildner
- Menüleiste
 - Home
 - Berufsbildner
 - Lernende / Berufe
 - Absenzen/Anträge
- Wichtiges / Informationen
- Fragerunde

Berufsbilder/innen der Abteilung
Landwirtschaft werden wir nach
den Sommerferien mit dieser
Schulung bedienen

Registrierung / Anmeldung



Portal für Berufsbildner

– URL:

<https://bwz-berufsbildner.ur.ch>

– Zugangslink auf unserer
Webseite:

bwzuri.ch/JCS-ESCADA

Benutzername (E-Mail):

Passwort:

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Benutzerkonto aktivieren](#)

- Um JCS-ESCADA nutzen zu können, aktivieren Sie zuerst Ihr Benutzerkonto.
- Klicken Sie dazu auf «Benutzerkonto aktivieren».



Portal für Berufsbildner

Benutzername (E-Mail):

Passwort:

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Benutzerkonto aktivieren](#)



- E-Mail-Adresse
 - Verwenden Sie Ihre persönliche Geschäfts-E-Mail-Adresse und keine allgemeine Info-Adresse.
- Tragen Sie die E-Mail-Adresse und das Captcha ein und klicken Sie anschliessend auf «Benutzerkonto aktivieren».
- Sie erhalten danach eine E-Mail an die eingetragene Adresse.

Benutzerkonto aktivieren

E-Mail-Adresse:

Captcha:

t6Jiys

Benutzerkonto aktivieren

[zurück](#)

Darstellung
kann etwas
abweichen!

Passwortänderung für das Portal für Berufsbildner-Portal



lehrbetriebsportal@ur.ch

An

Diese Nachricht wurde mit der Priorität "Hoch" gesendet.

Beginnen Sie „Allen antworten“ mit:

[Der Link funktioniert leider nicht.](#)

[Der Link funktioniert nicht.](#)

[Es funktioniert nicht.](#)

[Feedback](#)

Sehr geehrter Herr

Sie haben beantragt, dass Ihr Benutzerkonto für das Portal für Berufsbildner aktiviert wird. Ihr Benutzerkonto ist jedoch bereits aktiviert. Mit Klick auf folgenden Link können Sie ein neues Passwort eingeben:

[Mein Passwort ändern](#)

Bitte ändern Sie das Passwort so bald wie möglich. **Dieser Link bleibt bis 09.06.2026 16:02 gültig.**

Falls keine Passwortänderung beantragt wurde, kann diese E-Mail ignoriert werden.

Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht darauf.

- Sie erhalten eine E-Mail von lehrbetriebsportal@ur.ch.
- Beachten Sie das rot markierte Ablaufdatum der E-Mail.
- Klicken Sie anschliessend auf «**Passwort setzen/ändern**».

- Erfassen Sie ein Passwort gemäss den rot markierten Richtlinien.
- Geben Sie das Passwort zweimal identisch ein.
- Ergänzen Sie das Captcha und klicken Sie auf «**Passwort setzen**».

Passwort zurücksetzen

Ihr Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- mindestens einen Kleinbuchstaben
- mindestens einen Grossbuchstaben
- mindestens eine Zahl
- mindestens ein Sonderzeichen
- mindestens 8 und höchstens Zeichen 32 lang

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen

Captcha

KdsEZK

Captcha

Bitte melden Sie sich danach neu an.

[zurück zum Login?](#)

- Nach dem Setzen des neuen Passworts landen sie wieder auf dieser Anmeldeseite.
- URL:
bwz-berufsbildner.ur.ch
- E-Mail und Passwort eintragen



Portal für Berufsbildner

Benutzername (E-Mail):

Passwort:

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Benutzerkonto aktivieren](#)

– Nun sehen Sie die
Anmeldung für die
Zwei-Faktor-Authentifizierung



ESCADA2

Portal für Berufsbildner

QR-Code scannen

Unterstützte AuthenticatorApps:

- FreeOTP (Android, iOS)
- Microsoft Authenticator (Android, iOS)
- andOTP (Android)
- FreeOTP+ (Android)
- OTP Auth (iOS)
- Google Authenticator (iOS, Android)

Vorerst auf dem Handy eine der
aufgeführten AuthenticatorApps
installieren



Schlüssel (Key)

Bestätigungscode *

Speichern

- Installieren Sie eine der aufgeführten Authenticator-Apps auf Ihrem Smartphone.
- Fügen Sie in der App über das **Pluszeichen (+)** ein neues Konto hinzu.
- Nach erfolgreichem Scannen erscheint das Konto **«Portal für Berufsbildner UR»**.

Unterstützte AuthenticatorApps:

- FreeOTP (Android, iOS)
- Microsoft Authenticator (Android, iOS)
- andOTP (Android)
- FreeOTP+ (Android)
- OTP Auth (iOS)
- Google Authenticator (iOS, Android)

Vorerst auf dem Handy eine der aufgeführten AuthenticatorApps installieren

- Notieren Sie den Schlüssel (Key) für den Fall eines Smartphone-Wechsels
- Geben Sie das Einmalkennwort aus der Authenticator-App als Bestätigungscode ein.
- Klicken Sie anschliessend auf «Speichern».



ESCADA2

Portal für Berufsbildner

QR-Code scannen

Unterstützte AuthenticatorApps:

- FreeOTP (Android, iOS)
- Microsoft Authenticator (Android, iOS)
- andOTP (Android)
- FreeOTP+ (Android)
- OTP Auth (iOS)
- Google Authenticator (iOS, Android)

Vorerst auf dem Handy eine der aufgeführten AuthenticatorApps installieren



Schlüssel (Key)

Bestätigungscode *

Speichern

Menüleisten Startbildschirm (Home)

Absenzen und Prüfungsnoten sind ersichtlich

Berufsbildner ☰ 👤

Hallo 👤

Home

[Alle Lernenden](#)

Absenzen der letzten Tage

Datum	Name	Link	Fach	Grund	Bemerkung	Entschuldigt
09.06.2026 07:35:00		Absenzen	Fu			X
28.04.2026 09:10:00		Absenzen	Fu			X
28.04.2026 10:15:00		Absenzen	Fu			X
28.04.2026 11:00:00		Absenzen	Fu		[Kein Titel]	X
14.04.2026 07:35:00		Absenzen	Fu			X

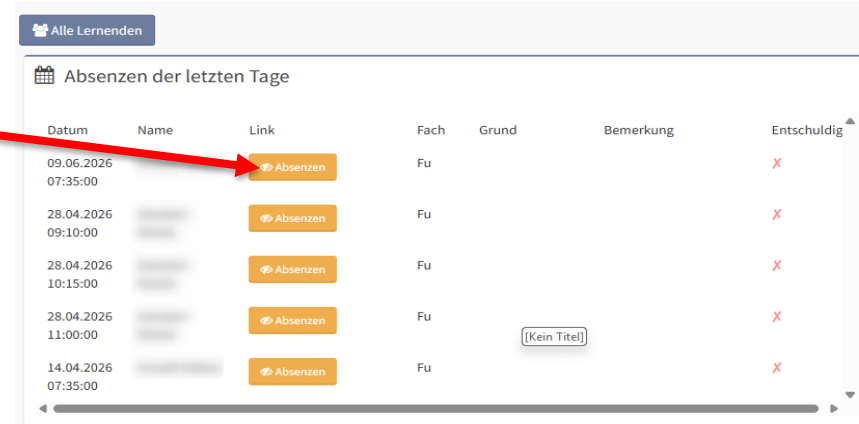
Neueste Prüfungsnoten

Datum	Name (Klasse)	Fach (Bezeichnung)	Note
02.06.2026		Herstellen und Montieren (Prüfung Nadelhölzer)	5.6
02.06.2026		Herstellen und Montieren (Prüfung Nadelhölzer)	5.6
02.06.2026		Herstellen und Montieren (Prüfung Nadelhölzer)	5.7
19.05.2026		Herstellen und Montieren (HM 2.1.11 Holz Trocknung)	5.8
19.05.2026		Herstellen und Montieren (HM 2.1.11 Holz Trocknung)	5.4
19.05.2026		Herstellen und Montieren (HM 2.1.11 Holz Trocknung)	5.6

[Berufsbildner](#)
[Lernende](#)
[Berufe](#)
[Absenzen/Anträge](#)
[Mein Konto](#)
[Wiki](#)
[Changelog](#)

Menüleisten Startbildschirm (Home)

- Mit einem Klick auf «**Absenzen**» können die erfassten Absenzen eingesehen und genehmigt werden.



Alle Lernenden

Absenzen der letzten Tage

Datum	Name	Link	Fach	Grund	Bemerkung	Entschuldigt
09.06.2026 07:35:00		Absenzen	Fu			X
28.04.2026 09:10:00		Absenzen	Fu			X
28.04.2026 10:15:00		Absenzen	Fu			X
28.04.2026 11:00:00		Absenzen	Fu		[Kein Titel]	X
14.04.2026 07:35:00		Absenzen	Fu			X

Absenzen

↶ Absenzen von [Name]

	Datum	Fach	Grund	Bemerkung Klassenlehrperson	Bemerkung Lernende	Bemerkung Berufsbildner	Entschuldigt	Kontrolliert
+	09.06.2026	Fachunterricht					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+	21.04.2026	Fachunterricht					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+	14.04.2026	Fachunterricht					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

↶ Weiterführende Links

[👤 Details von Fabian Arnold](#)

[📄 Prüfungsnoten von Fabian Arnold](#)

[📅 Stundenplan von Fabian Arnold](#)

[👥 Alle Lernenden](#)

- Die Absenzen eines Lernenden sind in der Übersicht ersichtlich.
- Diese können innerhalb drei Wochen als **entschuldigt** markiert werden.



Absenzen


- Die Lernenden sind für die Absenzen selber verantwortlich.
- Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner entscheidet, ob die Absenz als **entschuldigt** oder **unentschuldigt** gilt.
- Diese Einstufung wird im Zeugnis ausgewiesen.

Absenzen

- Erscheint eine Lernende oder ein Lernender nicht im Unterricht, erfasst die Lehrperson die Absenz.
- Die oder der Lernende trägt den Absenzgrund nachträglich ein.
- Die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner genehmigt oder lehnt die Absenz ab.




Berufsbildner

Berufsbildner  

Hallo 

- Home
- ★ Berufsbildner**
- Lernende
- Berufe
- AbsenzenAntraege
- Mein Konto
- Wiki
- Changelog

Berufsbildner

 für Schulort: HTG <input checked="" type="checkbox"/> Aktiv Funktion Hauptverantwortliche/r	 für Schulort: HTG <input checked="" type="checkbox"/> Aktiv Funktion Hauptverantwortliche/r	 für Schulort: HTG <input checked="" type="checkbox"/> Aktiv Funktion Hauptverantwortliche/r
---	---	---

Berufsbildner

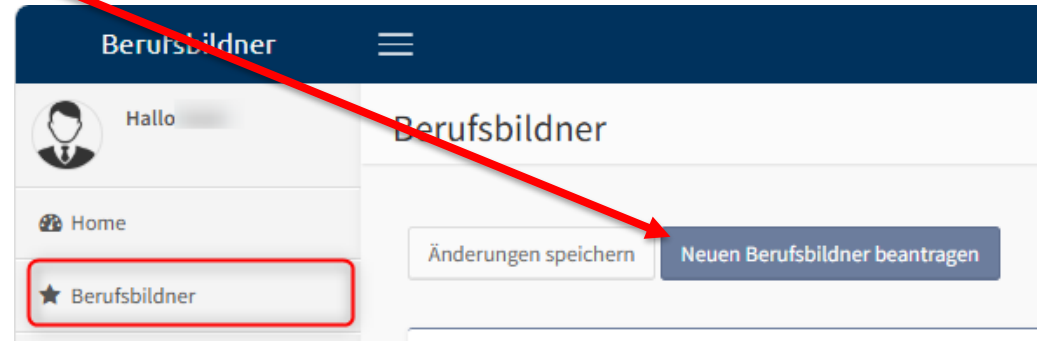
- Dieser Bereich ist nur für hauptverantwortliche Berufsbildnerinnen und Berufsbildner sichtbar.
- Sie können weitere Berufsbildnerinnen und Berufsbildner beantragen, Lernende zuteilen und alle Lernenden einsehen.
- Die hauptverantwortlichen Berufsbildnerinnen und Berufsbildner sind durch das Amt bestätigt und haben die entsprechende Ausbildung abgeschlossen.

Berufsbildner



- Berufsbildner (im Sefhir = Fachkraft) sehen nur die ihm zugeteilten Lernenden.
- Berufsbildner müssen durch das bwz uri erfasst werden, Hauptverantwortlicher muss diesen beantragen.


Berufsbildner

- Hauptverantwortliche Berufsbildnerinnen und Berufsbildner können hier weitere Berufsbildnerinnen und Berufsbildner beantragen.



Lernende

Berufsbildner  

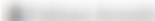
Hallo 


Meine Lernenden

SCHNELLFILTER

Ausbildungsjahr: 1. Lehrjahr 2. Lehrjahr 3. Lehrjahr 4. Lehrjahr


Name:


 1. Lehrjahr



[Details](#) [Noten](#) [Absenzen](#)


[Stundenplan](#) [Dokumente](#)


 3. Lehrjahr



[Details](#) [Noten](#) [Absenzen](#)

[Stundenplan](#) [Dokumente](#)

 1. Lehrjahr

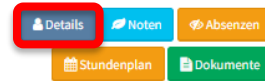


[Details](#) [Noten](#) [Absenzen](#)

[Stundenplan](#) [Dokumente](#)

- Home
- Berufsbildner
- Lernende**
- Berufe
- AbsenzenAntraege
- Mein Konto
- Wiki
- Changelog

Lernende



- Hier kann die zuständige Berufsbildnerin oder der zuständige Berufsbildner zugewiesen werden.
- Änderungen speichern nicht vergessen.

Details

Details von [Name]

Name Herr [Name]
Klasse SR_25_29
Geschlecht männlich
Geburtsdatum [Datum]
Alter 16

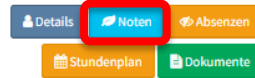
E-Mail für Absenzen

Zuständiger Berufsbildner

Änderungen übernehmen

A red box highlights a dropdown menu for assigning the responsible vocational trainer. The menu is currently empty, and a red arrow points to it from the text 'Zuständiger Berufsbildner'.

Lernende



- Alle Prüfungsnoten sind übersichtlich aufgelistet.
- Durch Klicken auf ein Fach werden die einzelnen Prüfungen angezeigt.

Prüfungsnoten von [Name]

> Allgemeinbildung Ø (ABU Ø)

> Sprache und Kommunikation (SK)

> Gesellschaft (G)

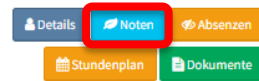
> Berufskunde Ø (BK Ø)

> Herstellen und Montieren (HuM) 95,7%

> Vorbereiten und Planen (VuP) 95,7%

> Sport (Sp)

Lernende

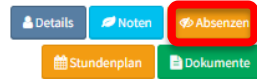


- Zu jeder Prüfung werden die Note und der Faktor angezeigt.

▼ *Herstellen und Montieren (HuM)* 9/10

Prüfungsdetails	Bezeichnung	Datum	Typ	Note/Faktor
+	HM 2.1.3 Holzfeuchte, 2.1.4 Schwinden/Quellen	03.02.2026	Schriftlich	1.0
+	HM 2.1.5 Massivholz, Wuchseinflüsse	24.02.2026	Schriftlich	1.0
+	HM 2.1.6 / 7 Tierische- und Pflanzliche Holzschädlinge	24.03.2026	Schriftlich	1.0
+	HM 2.1.8/9/10 Eigenschaften, Fällen und Einschnitt des Holzes	21.04.2026	Schriftlich	1.0
+	HM 2.1.11 Holz Trocknung	19.05.2026	Schriftlich	1.0
+	Prüfung Nadelhölzer	02.06.2026	Schriftlich	1.0

Lernende



– Gleiche Ansicht wie von der Starseite (Home)

Absenzen von Fabian Arnold

Datum	Fach	Grund	Bemerkung Klassenlehrperson	Bemerkung Lernende	Bemerkung Berufsbildner	Entschuldigt	Kontrolliert
+ 09.06.2026	Fachunterricht					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ 21.04.2026	Fachunterricht					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ 14.04.2026	Fachunterricht					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weiterführende Links

- Details von Fabian Arnold
- Prüfungsnoten von Fabian Arnold
- Stundenplan von Fabian Arnold
- Alle Lernenden

Lernende



- Hier wird der Stundenplan des ausgewählten Lernenden angezeigt.

Stundenplan von [Name]

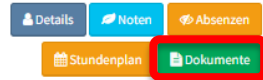
< > Heute

	Mo 8.6	Di 9.6	Mi 10.6
Ganztägig			
06			
07			
08		07:35 - 08:20 F: Fu, L: wyl	
09		08:20 - 09:05 F: Fu, L: wyl	
10		09:10 - 09:55 F: Fu, L: wyl	
11		10:15 - 11:00 F: Fu, L: wyl	
12		11:00 - 11:45 F: Fu, L: wyl	
13			
14		13:35 - 14:20 F: ABU, L: arj	
15		14:20 - 15:05 F: ABU, L: arj	
16		15:20 - 16:05 F: ABU, L: arj	
17		16:20 - 17:05 F: Sp, L: cak	

Lernende

– Ansicht von:

- Persönliche Notizen
- Persönliche Dokumente
- Dokumente der Klasse „xy“



Details vor [Name]

Name [Name]
 Klasse SR_25_29
 Geschlecht [Geschlecht]
 Geburtsdatum [Geburtsdatum]
 Alter 16

E-Mail für Absenzen [E-Mail]
 Zuständiger Berufsbildner [Zuständiger Berufsbildner]

Änderungen übernehmen

Persönliche Notizen

neue Notiz erstellen

Details	Ändern	Datum	Betrifft Fach	Notiztyp
Mehr...	Ändern	29.04.2026	HuM	Verhalten

Notizen der Klasse SR_25_29


Keine Notizen für Klasse SR_25_29 vorhanden.



Persönliche Dokumente

Verzeichnis	Dokumenten-Typ	Name
> Zeugnisse		

Dokumente der Klasse SR_25_29


Berufe

Berufsbildner 

 Hallo 

- Home
- Berufsbildner
- Lernende
- Berufe**
- AbsenzenAntraege
- Mein Konto
- Wiki
- Changelog

Lernende nach Beruf

 Lernende

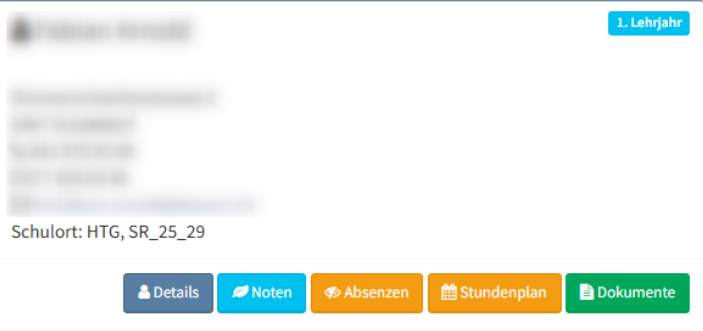
BERUFE

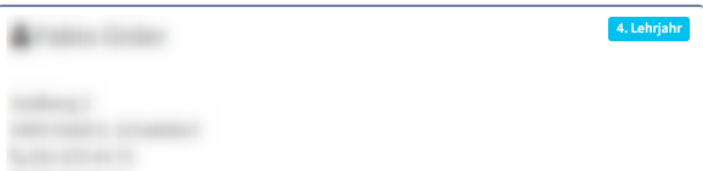
Schreiner/in EFZ
Nr. 30515-001
Branche: Bau/Fenster

SCHNELLFILTER

Ausbildungsjahr:

- 1. Lehrjahr
- 2. Lehrjahr
- 3. Lehrjahr
- 4. Lehrjahr

 **1. Lehrjahr**

 **4. Lehrjahr**

[Details](#) [Noten](#) [Absenzen](#) [Stundenplan](#) [Dokumente](#)


Berufe

– Filter anwenden auf:

– Berufe

– Ausbildungsjahr

– Name

 Lernende

BERUFE

Schreiner/in EFZ
Nr. 30515-001
Branche: Bau/Fenster

SCHNELLFILTER

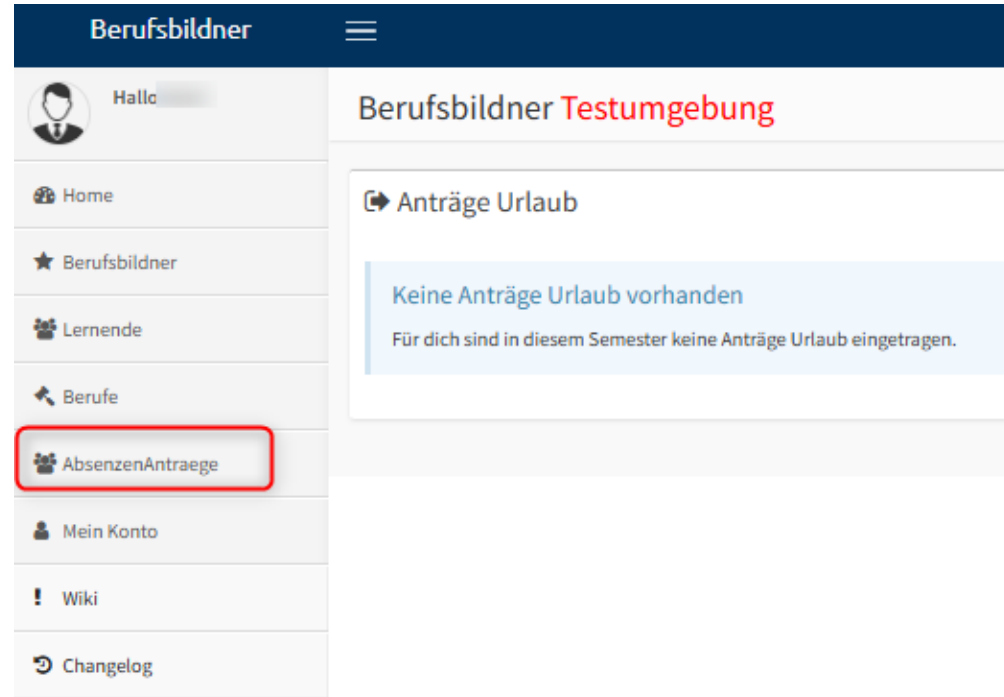
Ausbildungsjahr:

- 1. Lehrjahr
- 2. Lehrjahr
- 3. Lehrjahr
- 4. Lehrjahr

Name:

Absenz/Anträge

- Hier werden Vorausabsenzen wie Sportanlässe, Militär oder ÜK angezeigt.
- Das Modul steht ab Mitte Juli zur Verfügung.



The screenshot displays the 'Berufsbildner' user interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Halle' (with a profile icon), 'Home', 'Berufsbildner', 'Lernende', 'Berufe', 'AbsenzenAntraege' (highlighted with a red box), 'Mein Konto', 'Wiki', and 'Changelog'. The main content area is titled 'Berufsbildner Testumgebung' and features a section for 'Anträge Urlaub'. A light blue message box states: 'Keine Anträge Urlaub vorhanden. Für dich sind in diesem Semester keine Anträge Urlaub eingetragen.'

Mein Konto

- Passwort ändern
- QR-Code, neues Handy
- E-Mail an bwz uri
 - Abteilung auswählen

Berufsbildner ☰

Halle

Home

★ Berufsbildner

👥 Lernende

🔗 Berufe

📅 AbsenzenAntraege

Mein Konto

! Wiki

🕒 Changelog

Mein Konto Testumgebung

Details

Name

Benutzer

E-Mail

Tools

🔑 Passwort ändern

📄 QR-Code für Login

Kontakt

✉ E-Mail an Schule senden

Wiki

Berufsbildner



Hallo



Home



Berufsbildner



Lernende



Berufe



AbsenzenAntraege



Mein Konto



Wiki



Changelog



ESCADA2 Wiki

Portal für Berufsbildner

Dieses durchsuchen

DETAILS

★ Erstellt: vor 6 Jahren von Daniela Cantaluppi Zangger
✓ Zuletzt aktualisiert: vor 6 Jahren von Daniela Cantaluppi Zangger

Portal für Berufsbildner

Anleitung für das Portal für die Berufsbildner.

[Change Log](#)

Datum betrifft Stichwort/Ticket Beschrieb März 2026 alle Absenzen der Lern...

[Login](#)

Die Login-Daten erhalten Sie von Ihrer Schule. Auf dem Login-Blatt sind Ihr Benutzerkürzel, ein ...

[Startseite](#)

Die Startseite kann je nach Konfiguration des Kantons anders aussehen. Links finden Sie immer ...

[Lernende und Berufe](#)

– Hilfe-Seite von JCS-ESCADA

Wichtiges/Informationen

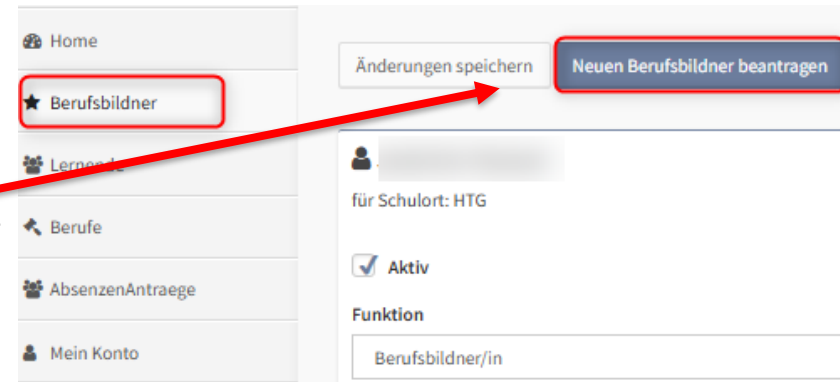
- Bei einem neuen Smartphone muss die 2FA zurückgesetzt werden.
- Wenden Sie sich dafür ans bwz uri.

Wichtiges/Informationen

- **Berufsbildnerinnen / Berufsbildner und Hauptverantwortliche**
 - Falls die Einteilung nicht korrekt ist, wenden Sie sich gerne an uns.
Wir nehmen die entsprechenden Mutationen vor.
- Die hauptverantwortliche Berufsbildnerin oder der hauptverantwortliche Berufsbildner muss die entsprechende Ausbildung beim Amt gemeldet haben.

Wichtiges/Informationen

- **Berufsbildnerinnen und Berufsbildner**
im Sephir: Fachkraft
- Die Erfassung erfolgt durch die Administration des bwz uri.
- Hauptverantwortliche nutzen dazu den Button **«Neuen Berufsbildner beantragen»**.



Wichtiges/Informationen

- Absenzen / Dispensen
 - Das Tool wird Mitte Juli in JCS-ESCADA aufgeschaltet.
 - Die Lernenden werden in der ersten Schulwoche informiert.
 - Für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner ergeben sich nur geringe Änderungen.
 - **Wichtig: Die Verantwortung für die Absenzen liegt bei den Lernenden.**

Rückmeldungen, Optimierung

- Für Rückmeldungen, Fragen und Optimierungsvorschläge steht eine Excel-Datei zur Verfügung.
- Die Einträge werden direkt in der Datei beantwortet.
- [Hier ist der Link für die Optimierungsvorschläge](#)
- Die Liste wird wöchentlich geprüft und laufend ergänzt.
- Anliegen die nicht auf die Datei der Optimierungsvorschläge notiert werden möchten = E-Mail an iwan.wyrsch@bwzuri.ch

Fragerunde

- Nun ist Zeit für Ihre Fragen.
- Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon ein, wenn Sie etwas sagen möchten.



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Gemeinsam gelingt der Start mit JCS-ESCADA

Bei Fragen unterstützen wir Sie gerne.

bwz uri



ESCADA 2

